



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES / 2024 - TELE

1. Descrição da Necessidade da Contratação

DESCRIÇÃO
1.1. Esta contratação visa assegurar a continuidade dos serviços de manutenção preventiva, corretiva e serviços ocasionais nas centrais e redes telefônicas do Fórum Eleitoral de Teresina-PI, com fornecimento de peças, uma vez que o Contrato TRE-PI nº 17/2019 não deverá mais ser prorrogado. Além disso, este Regional não possui, em sua estrutura organizacional, os recursos materiais e humanos para a realização dessa atividade, daí a importância da contratação de empresa especializada para a realização desses serviços.

2. Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual

DESCRIÇÃO
2.1. A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações de 2024, conforme Proc. SEI Nº 0011821-47.2023.6.18.8000, doc. SEI Nº 0001943233.

3. Requisitos da Contratação

DESCRIÇÃO
<p>3.1. Especificação da central telefônica: 01 (uma) Central Telefônica PABX de marca INTELBRAS, modelo IMPACTA300, com capacidade inicial para 2 entroncamentos E1 e 100 (cem) ramais.</p> <p>3.2. Serão prestados serviços de manutenção preventiva, corretiva e serviços ocasionais na central telefônica instalada no Fórum Eleitoral da Capital, localizado na Avenida Marechal Castelo Branco 1377, Bairro Ilhotas, Teresina-PI, nos termos abaixo:</p> <p>I) Manutenção Preventiva: todas as medidas que visem conservar as características técnicas do equipamento em condições que permitam o seu perfeito funcionamento, dentre as quais:</p> <p>a) Fazer inspeção periódica na referida central para antecipar e corrigir possíveis falhas, efetuando regulagens e ajustes no equipamento de forma a possibilitar o perfeito funcionamento de todos os seus mecanismos;</p> <p>b) Abastecimento de baterias;</p> <p>c) Limpeza dos componentes internos;</p> <p>d) Verificação da tensão de alimentação e <i>back-up</i>;</p> <p>e) Atualizações, quando necessárias, dos <i>softwares</i> que integram o sistema telefônico.</p> <p>II) Manutenção Corretiva: todas as ações que objetivam consertar ou substituir componentes que dificultem o mecanismo de funcionamento normal da central telefônica, assim como ações que visam corrigir erros no aplicativo que gerencia o seu sistema operacional.</p> <p>III) Serviços Ocasionais:</p> <p>a) Programação e reprogramação na central telefônica (Serviços como ativação e reconfiguração de ramais e outras operações, que se tornem necessárias, nos <i>softwares</i> que integram o sistema telefônico);</p> <p>b) Realinhamento dos troncos digitais para conexão com a central telefônica;</p> <p>c) Instalação de periféricos/equipamentos ou <i>softwares</i> que permitam a otimização do sistema telefônico, tais como tarifadores e equipamentos que permitam a interface celular.</p> <p>3.3. Serão prestados serviços de manutenção preventiva, corretiva e serviços ocasionais na rede telefônica do Fórum Eleitoral da capital, localizado na Avenida Marechal Castelo Branco 1377, Bairro Ilhotas, Teresina-PI, como também, eventualmente, em qualquer outro endereço nesta capital onde a justiça eleitoral esteja realizando atendimentos descentralizados ou algum evento relacionado ao Pleito Eleitoral, conforme descrito abaixo:</p> <p>I) Manutenção Preventiva: todas as medidas que visem conservar as características técnicas da rede telefônica em condições que permitam o seu perfeito funcionamento, dentre as quais:</p>

- a) Limpeza, organização e ajuste dos DG's e quadros de distribuição internos da rede;
- b) Varredura na rede a fim de coibir/identificar escutas telefônicas;
- c) Verificação da rede a fim de apontar melhorias que possibilitem um melhor funcionamento da mesma;
- d) Identificação dos ramais/linhas nos DG's e quadros de distribuição internos da rede.

II) Manutenção Corretiva: todas as ações que objetivam consertar ou substituir componentes que dificultem o mecanismo de funcionamento normal da rede telefônica, tais como a recuperação do cabeamento de ramais e linhas telefônicas.

III) Serviços Ocasionais: Instalação, criação de extensões e redirecionamento de redes de ramais e linhas telefônicas.

3.4. Os serviços de manutenção preventiva terão **periodicidade semestral**, sendo a primeira a ser realizada a partir da emissão da ordem de serviço, início da vigência contratual, e a segunda seis meses após, independentemente de chamadas do contratante, devendo no entanto, a cada visita, comunicar previamente ao Chefe do Cartório da Zona Eleitoral, cujo juiz seja o Diretor do Fórum Eleitoral, para que sejam acordados a data e o horário mais adequados à execução dos serviços;

3.5. Os serviços de manutenção corretiva e ocasionais deverão ser realizados sempre que houver necessidade, mediante recebimento de solicitação do gestor/fiscal do Contrato, a fim de corrigir defeitos ou falhas que impeçam o bom funcionamento da central e rede telefônica.

3.6. Fornecimento de peças e sua aplicação:

3.6.1. Para esta contratação fica estimado o gasto anual com substituição de peças na ordem de **R\$ 2.000,00 (dois mil reais)**.

3.6.2. A CONTRATADA deverá fornecer e substituir peças sempre que verificada sua necessidade, em função do desgaste natural decorrente da utilização ou de defeitos técnicos, por outra de configuração idêntica ou superior, originais e novas, a preço de mercado, por ocasião da execução de manutenção corretiva.

3.6.3. Constatada a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá apresentar **relatório circunstanciado**, especificando o defeito apresentado e as peças que necessitam ser substituídas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o qual será analisado pelo Gestor do Contrato, que autorizará a substituição depois de realizada pesquisa de mercado para verificação de conformidade do preço cobrado pela CONTRATADA, no prazo máximo de 03 (três) dias contados da data de apresentação do orçamento;

3.6.4. No caso dos preços apresentados serem superiores aos obtidos na pesquisa de mercado levada a efeito pelo Gestor do Contrato, a CONTRATADA se obriga a receber o de menor valor;

3.6.5. A CONTRATADA deverá fornecer garantia mínima de 90 (noventa) dias para os serviços realizados, período no qual a substituição de peças ou de qualquer outro item danificado deverá ser realizada às expensas da contratada;

3.6.6. Nos casos em que se faça necessária a substituição de peça para a correção de defeito que obstaculizem o funcionamento da central telefônica, instalada na capital ou interior do estado, a contratada responsabilizar-se-á pela substituição provisória do equipamento, sem custos adicionais, durante o tempo do conserto, assegurando que não haverá interrupção do funcionamento do serviço;

3.6.7. Todo equipamento, componente ou peça que necessitar ser removido para conserto em oficina necessitará de prévia autorização do Gestor do Contrato ou fiscal responsável pelo equipamento. As despesas com a retirada, a remessa, a devolução e a posterior reinstalação correrão por conta da CONTRATADA.

3.7. Prazos de atendimento:

3.7.1. Atender às solicitações de manutenção corretiva na central e rede telefônica da contratante no prazo máximo de **03 (três) horas**, durante os dias úteis ou não;

3.7.2. Atender às solicitações de serviços ocasionais na central e redes telefônica da contratante no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, durante os dias úteis ou não;

3.7.3. Atender às solicitações de emergências, tais como defeitos que causem a total inoperância da central telefônica, no prazo máximo de **01 (uma) hora**. Em períodos eleitorais o prazo para atendimento das chamadas emergenciais poderá ser reduzido, conforme o interesse da Administração;

3.7.4. No caso de impossibilidade de identificação do defeito técnico no local, havendo necessidade de remoção do equipamento para oficina, a CONTRATADA deverá apresentar **Relatório Circunstanciado** no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contado a partir da retirada do equipamento do seu local de instalação, o qual especificará o defeito apresentado e, quando houver, as peças que necessitem ser substituídas;

3.7.5. Havendo necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá realizar o reparo no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, seja no local onde estão instalados os equipamentos ou em oficina, a contar da aprovação do serviço pelo gestor do contrato ou fiscal responsável pelo equipamento;

3.7.6. Não havendo necessidade de substituição de peças, o prazo será de **24 (vinte e quatro) horas**, contado a partir da aprovação do serviço pelo gestor do contrato ou fiscal responsável pelo equipamento.

3.7.7. A CONTRATADA deverá apresentar **RELATÓRIO TÉCNICO**, relativo à manutenção preventiva, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis após a sua realização, no qual deverá constar a descrição dos serviços realizados, informando ainda acerca da necessidade de qualquer correção que enseje em troca de peças ou de componentes, sendo devidamente ratificado pelo gestor do contrato ou fiscal responsável pelo equipamento.

4. Estimativas das Quantidades para a Contratação

DESCRIÇÃO
<p>4.4. Os serviços de manutenção preventiva terão periodicidade semestral, sendo a primeira a ser realizada a partir da emissão da ordem de serviço, início da vigência contratual, e a segunda seis meses após, independentemente de chamadas do contratante.</p> <p>4.5. Os serviços de manutenção corretiva e ocasionais deverão ser realizados sempre que houver necessidade, mediante recebimento de solicitação do gestor/fiscal do Contrato, a fim de corrigir defeitos ou falhas que impeçam o bom funcionamento da central e rede telefônica.</p>

5. Levantamento de Mercado

DESCRIÇÃO
<p>5.1. Com o fito de buscarmos preços para fins de balizamento dos valores da nova contratação, foram realizadas pesquisas junto aos sítios eletrônicos de outros órgãos públicos, em especial dos TRE´s, e do Governo Federal (Painel de Preços), NO ENTANTO, não foi possível localizar contratos ou editais de licitações que tivessem o objeto semelhante ao descrito no Termo de Referência, haja vista suas particularidades técnico-operacionais que influenciam de forma significativa a cotação dos preços, as quais enumeramos abaixo, entre outras:</p> <p>5.1.1. O tipo de tecnologia que a central telefônica opera: existem centrais do tipo analógica, digital , IP e híbrida;</p> <p>5.1.2. A marca/fabricante da central telefônica. A manutenção técnica difere entre os equipamentos de acordo com o fabricante, o que pode levar até a celebração de contratos por inexigibilidade de licitação;</p> <p>5.1.3. A quantidade de ramais e suas especificações técnicas: se são analógicos, digitais ou IP;</p> <p>5.1.4. O tipo de cabeamento da rede telefônica: se é cabeamento estruturado ou não;</p> <p>5.1.5. A forma de remuneração dos serviços: se é por ramal/linha mantida ou valor fixo mensal;</p> <p>5.1.6. A natureza dos serviços: se os serviços englobam apenas programação de ramais ou também reparo físico;</p> <p>5.1.7. A previsão ou não do fornecimento de peças;</p> <p>5.1.8. A diversidade e distanciamento físico dos locais onde serão prestados os serviços.</p> <p>5.2. Dessa forma, diante da dificuldade de se obter parâmetros para obtenção de valores para nortear a nova contratação, recorreremos à pesquisa de preços junto ao mercado local.</p>

6. Estimativa do Valor da Contratação

DESCRIÇÃO

6.1. Para a presente contratação, estima-se que o seu valor máximo é da ordem de **R\$ 19.974,93 (dezenove mil, novecentos e setenta e quatro reais e noventa e três centavos)**, nos termos da Planilha abaixo:

Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e serviços ocasionais na central e rede telefônica do Fórum Eleitoral da Capital Teresina-PI, com fornecimento de peças.		
TIPO DE MANUTENÇÃO/EQUIPAMENTO	VALOR MENSAL/SEMPRESTRAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
PREVENTIVA da Central Telefônica (Semestral)	552,92	1.105,83
PREVENTIVA da Rede Telefônica (Semestral)	957,75	1.915,50
CORRETIVA E SERVIÇOS OCASIONAIS na Central Telefônica (Mensal)	494,93	5.939,20
CORRETIVA E SERVIÇOS OCASIONAIS na Rede Telefônica (Mensal)	751,20	9.014,40
FORNECIMENTO DE PEÇAS	De acordo com a demanda e tipo de peça	2.000,00
VALOR GLOBAL ANUAL (R\$)		19.974,93

7. Descrição da Solução

DESCRIÇÃO
7.1. Tendo em vista a proximidade de encerramento da vigência do Contrato TRE-PI nº 17/2019 e necessidade de se evitar a descontinuidade da prestação dos serviços aqui tratados, essenciais ao suporte das funções finalísticos desta justiça especializada, sobretudo neste ano de eleições municipais, e que o referido Contrato não deverá ser mais prorrogado, a equipe de contratação sugere a realização de novo certame licitatório (Pregão Eletrônico), serão prestados inicialmente pelo período de um ano, com previsão de prorrogação contatual com fundamento no art. 107, da Lei 14.133/2021.

8. Justificativas para o Parcelamento ou Não da Contratação

DESCRIÇÃO
8.1. Considerando que se busca a excelência na prestação dos serviços, não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução, haja vista que o objeto a ser contratado configura sistema integrado devendo operar em harmonia. A contratação de fornecedores diferentes pode trazer riscos ao conjunto do objeto pretendido, além de dificultar a gestão e fiscalização contratual.

9. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

DESCRIÇÃO
9.1. Pretende-se obter execução dos serviços com eficiência, agilidade, quantidade e qualidade garantida, uma vez que este Regional não possui, em sua estrutura organizacional, os recursos materiais e humanos para a realização dessa atividade.

10. Providências a Serem Adotadas pela Administração

DESCRIÇÃO
10.1. Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

DESCRIÇÃO
11.1. Para que a contratação pretendida tenha sucesso, não será preciso realizar outras contratações correlatas e/ou interdependentes

12. Impactos Ambientais e Respectivas Medidas Mitigadoras

DESCRIÇÃO
12.1. Não foram vislumbrados possíveis impactos ambientais.

13. Posicionamento Conclusivo

DESCRIÇÃO
13.1. Considerando todo o exposto e que o Fórum Eleitoral de Teresina-PI não pode ficar sem comunicação telefônica, há de se reconhecer que a contratação pretendida é perfeitamente viável, uma vez que foi elaborada de acordo com as normas técnicas pertinentes ao assunto e atendem as necessidades do TRE/PI, sendo contemplada no Planejamento das Contratações Exercício de 2024.

14. Estudo de Contratações Anteriores

DESCRIÇÃO
14.1. Nas Contratações anteriores não foram identificadas inconsistências.

15. Análise de Riscos

DESCRIÇÃO	
ANÁLISE DE RISCO	
(X) Planejamento da Contratação	
RISCO 1: LICITAÇÃO DESERTA/FRACASSADA	
Probabilidade :	(X)Baixa () Média () Alta
Impacto	()Baixa (X) Média () Alta
DANO	

1.1. Falta do devido reparo nos ramais e na central telefônica do Fórum Eleitoral de Teresina-PI, impossibilitando assim a comunicação telefônica.

Id	Ação Preventiva	Responsável
	Realização de Estudo Técnico Preliminar e identificação de possíveis motivos para fracasso/deserta; Estudar e analisar o mercado para adequação do Termo de Referência; Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação.	Comissão da contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
	Instruir o feito com antecedência, para que ocorra tempo suficiente para sua repetição e/ou contratação direta.	Comissão da contratação

RISCO 2: PROCESSO LICITATÓRIO TRAMITE SEM A AGILIDADE DESEJADA

Probabilidade :	(X)Baixa () Média () Alta
Impacto	(X)Baixa () Média () Alta

DANO

2.1. Atraso da licitação e conseqüentemente, do projeto.

Id	Ação Preventiva	Responsável
	Planejar-se com antecedência, visando conclusão em tempo hábil.	Comissão da contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
	Fazer o acompanhamento do Proc. SEI nas unidades responsáveis pelas análises e decisões.	Comissão da contratação Presidência

Seleção do Fornecedor (X)

RISCO 3: INCAPACIDADE DA EMPRESA VENCEDORA EM EXECUTAR O CONTRATO

Probabilidade :	(X)Baixa () Média () Alta
Impacto	()Baixa (X) Média () Alta

DANO

3.1. Administração não receber a prestação de serviço.		
Id	Ação Preventiva	Responsável
	Exigir no Termo de Referência Atestado de Capacidade Técnica da contratada.	Comissão da Contratação
Id	Ação de Contingência	Responsável
	Padronizar listas de verificação contendo os procedimentos previstos na legislação para serem executados na fase de julgamento da licitação.	Pregoeiro e Comissão da Contratação

(X) Gestão do Contrato

RISCO 4: FALHAS DO TRE-PI EM ADMINISTRAR O CONTRATO		
Probabilidade :		(X)Baixa () Média () Alta
Impacto		()Baixa () Média (X) Alta
DANO		
4.1. Possibilidade de pagamentos de serviços equivocados.		
Id	Ação Preventiva	Responsável
	Indicação de uma comissão de fiscalização treinada em fiscalização contratual.	Comissão da Contratação Administração Superior
Id	Ação de Contingência	Responsável
	Aplicar sanções à contratada por cobrança indevida e apurar responsabilidade.	Administração Superior

INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
Papel	Nome	Lotação	Ramal
Integrante Demandante / Técnico	Euchardes de Castro Costa	TELE	9856
Integrante Administrativo	Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo	SECOM	9817

Teresina, 18 de junho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Euchardes de Castro Costa, Técnico Judiciário**, em 01/07/2024, às 11:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo, Analista Judiciário**, em 02/07/2024, às 11:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002128884** e o código CRC **DB51461E**.

0010691-85.2024.6.18.8000

0002128884v36



--